

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea execuției bugetare la data de 31.03.2025

- Consiliul Local Brănești, județul Gorj;
- Având în vedere:
- Prevederile art 57 alin 1 și alin 4 din Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii contabilității nr.82/1991;
- Referatul de aprobare și proiectul de hotărâre prezentate de primarul comunei Brănești ;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Prevederile art. 129 , alin. 4 , lit.a din O.U.G 57/2019 – privind Codul administrativ
- În temeiul art. 139, alin. 3 , lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba execuția bugetară la data de 31.03.2025

Art.2. Primarul comunei Brănești și compartimentul financiar-contabil vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunica Instituției Prefectului județului Gorj în termenul prevăzut de lege, prin grija secretarului comunei.

INITIATOR,
PRIMAR,
Ing. STOCHITOIU GHEORGHE

Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Jr. Dulcu Mariana Daniela



**RAPORT DE EXECUTIE BUGETARA COFOG3****LA DATA: 31-MAR-25****Sector bugetar: 02 - Bugetul local (administratie locala)****Cod Fiscal IP: 4813472 Denumire IP : COMUNA BRANESTI****Total programe bugetare**

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
Venit	A - Integral de la buget	031800	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor			F - FUNCTIONARE	867.00
Venit	A - Integral de la buget	040100	Cote defalcate din impozitul pe venit(se scad)			F - FUNCTIONARE	68,506.20
Venit	A - Integral de la buget	040400	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea			F - FUNCTIONARE	218,740.06
Venit	A - Integral de la buget	040500	Sume repartizate din Fondul la dispozitia			F - FUNCTIONARE	89,745.05
Venit	A - Integral de la buget	070101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice			F - FUNCTIONARE	52,063.00
Venit	A - Integral de la buget	070102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice			F - FUNCTIONARE	6,668.75
Venit	A - Integral de la buget	070201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice			F - FUNCTIONARE	61,190.00
Venit	A - Integral de la buget	070202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice			F - FUNCTIONARE	2,069.00
Venit	A - Integral de la buget	070203	Impozit pe terenul din extravilan			F - FUNCTIONARE	60,048.00
Venit	A - Integral de la buget	070300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru			F - FUNCTIONARE	12,076.00

Venit	A - Integral de la buget	110200	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor,		F - FUNCTIONARE	295,744.00
Venit	A - Integral de la buget	110600	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea		F - FUNCTIONARE	146,000.00
Venit	A - Integral de la buget	160201	Impozit pe mijloacele de transport detinute		F - FUNCTIONARE	102,269.00
Venit	A - Integral de la buget	160202	Impozit pe mijloacele de transport detinute		F - FUNCTIONARE	817.00
Venit	A - Integral de la buget	185000	Alte impozite si taxe		F - FUNCTIONARE	112,059.00
Venit	A - Integral de la buget	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice		F - FUNCTIONARE	4,401.00
Venit	A - Integral de la buget	350102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte		F - FUNCTIONARE	21,277.75
Venit	A - Integral de la buget	365000	Alte venituri		F - FUNCTIONARE	43,659.10
Venit	A - Integral de la buget	401100	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor		F - FUNCTIONARE	500,000.00
Venit	A - Integral de la buget	423400	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de		F - FUNCTIONARE	13,212.00
Venit	A - Integral de la buget	426500	Finantarea Programului National de		D - DEZVOLTARE	1,116,162.64
Venit	A - Integral de la buget	428700	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul		D - DEZVOLTARE	77,623.84

TOTAL VENITURI:							3,005,198.39
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	F - FUNCTIONARE	263,342.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100105	Sporuri pentru conditii de munca	F - FUNCTIONARE	12,567.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100106	Alte sporuri	F - FUNCTIONARE	14,386.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	F - FUNCTIONARE	28,980.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100117	Indemnizatii de hrana	F - FUNCTIONARE	11,290.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	F - FUNCTIONARE	7,437.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200101	Furnituri de birou	F - FUNCTIONARE	7,124.86
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200102	Materiale pentru curatenie	F - FUNCTIONARE	180.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	F - FUNCTIONARE	991.65
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	F - FUNCTIONARE	20,112.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	F - FUNCTIONARE	5,847.43
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	F - FUNCTIONARE	6,900.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	F - FUNCTIONARE	2,047.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	201400	Protectia muncii	F - FUNCTIONARE	1,320.90
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	22,983.91
Cheltuiala	A - Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100101	Salarii de baza	F - FUNCTIONARE	14,116.00

Cheltuiala	A - Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100105	Sporuri pentru conditii de munca	F - FUNCTIONARE	1,886.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100117	Indemnizatii de hrana	F - FUNCTIONARE	945.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	F - FUNCTIONARE	381.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	F - FUNCTIONARE	2,111.36
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670501	Sport	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	F - FUNCTIONARE	800.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	F - FUNCTIONARE	288,066.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100117	Indemnizatii de hrana	F - FUNCTIONARE	24,477.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	F - FUNCTIONARE	7,034.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	570201	Ajutoare sociale in numerar	F - FUNCTIONARE	82,621.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	681501	Ajutor social	570201	Ajutoare sociale in numerar	F - FUNCTIONARE	9,232.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	100101	Salarii de baza	F - FUNCTIONARE	12,715.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	100105	Sporuri pentru conditii de munca	F - FUNCTIONARE	1,752.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	F - FUNCTIONARE	326.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	200104	Apa, canal si salubritate	F - FUNCTIONARE	44,015.20
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	710101	Constructii	D - DEZVOLTARE	1,116,162.64
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	F - FUNCTIONARE	39,141.91
Cheltuiala	A - Integral de la buget	740501	Salubritate	200104	Apa, canal si salubritate	F - FUNCTIONARE	56,218.10
Cheltuiala	A - Integral de la buget	740501	Salubritate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	F - FUNCTIONARE	7,500.00

Cheltuiala	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	700000	Constructii	ID - DEZVOLTARE	77,623.84
TOTAL CHELTUIELI:							2,192,633.80

FXB-EXB-900

REFERAT DE APROBARE
privind executia bugetara la data de 31.03.2025

PRIMĂRIA COMUNEI BRĂNEȘTI
JUDEȚUL GORJ
Nr. 1437
Zis 10 Luna 09 Anul 2025

Privind activitatea de incasare a veniturilor bugetare si de efectuare a platii cheltuielilor aprobate prin buget adica executia bugetara s-a facut conform legii si respectarea principiilor si anume – principiul transparentei si publicitatii publicarea pe portalul mdrap a bugetului local .

Incepand cu data de 11.07.2016 institutia noastra a implementat proiectul conform O.U. nr.88/2013 si OMFP 517/2016 prin care s-a reglementat sistemul national de verificare, monitorizare, raportare si control a situatiilor financiare, angajamentelor legale si bugetelor entitatilor publice

In conformitate cu prevederile Legii contabilitatii 82/1991,institutiile publice, au obligatia sa organizeze si sa conduca contabilitatea proprie, conform art 49 alin 12 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare prezentam spre analiza si aprobare consiliului local, executia bugetara , care la data de 31.03.2025 se prezinta in felul urmator :

Tip Indicator	Sursa finantare	Clasificatie Functionala	Clasificatie Functionala Descriere	Clasificatie Economica	Clasificatie Economica Descriere	Sectiune	Executie Cumulat
Venit	A - Integral de la buget	031800	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal			F - FUNCTIONARE	867.00
Venit	A - Integral de la buget	040100	Cote defalcate din impozitul pe venit(se scad)			F - FUNCTIONARE	68,506.20
Venit	A - Integral de la buget	040400	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale			F - FUNCTIONARE	218,740.06
Venit	A - Integral de la buget	040500	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean			F - FUNCTIONARE	89,745.05
Venit	A - Integral de la buget	070101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice			F - FUNCTIONARE	52,063.00
Venit	A - Integral de la buget	070102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice			F - FUNCTIONARE	6,668.75
Venit	A - Integral de la buget	070201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice			F - FUNCTIONARE	61,190.00
Venit	A - Integral de la buget	070202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice			F - FUNCTIONARE	2,069.00
Venit	A - Integral de la buget	070203	Impozit pe terenul din extravilan			F - FUNCTIONARE	60,048.00

Venit	A - Integral de la buget	070300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru			F - FUNCTIONARE	12,076.00
Venit	A - Integral de la buget	110200	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti (se scad)			F - FUNCTIONARE	295,744.00
Venit	A - Integral de la buget	110600	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale (se scad)			F - FUNCTIONARE	146,000.00
Venit	A - Integral de la buget	160201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice			F - FUNCTIONARE	102,269.00
Venit	A - Integral de la buget	160202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice			F - FUNCTIONARE	817.00
Venit	A - Integral de la buget	185000	Alte impozite si taxe			F - FUNCTIONARE	112,059.00
Venit	A - Integral de la buget	300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice			F - FUNCTIONARE	4,401.00
Venit	A - Integral de la buget	350102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate			F - FUNCTIONARE	21,277.75
Venit	A - Integral de la buget	365000	Alte venituri			F - FUNCTIONARE	43,659.10
Venit	A - Integral de la buget	401100	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casa ale sectiunii de functionare			F - FUNCTIONARE	500,000.00

Venit	A - Integral de la buget	423400	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri			F - FUNCTIONARE	13,212.00
Venit	A - Integral de la buget	426500	Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala			D - DEZVOLTARE	1,116,162.64
Venit	A - Integral de la buget	428700	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii ?Anghel Saligny?			D - DEZVOLTARE	77,623.84
TOTAL VENITURI:							3,005,198.39
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100101	Salarii de baza	F - FUNCTIONARE	263,342.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100105	Sporuri pentru conditii de munca	F - FUNCTIONARE	12,567.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100106	Alte sporuri	F - FUNCTIONARE	14,386.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	F - FUNCTIONARE	28,980.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100117	Indemnizatii de hrana	F - FUNCTIONARE	11,290.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	F - FUNCTIONARE	7,437.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200101	Furnituri de birou	F - FUNCTIONARE	7,124.86
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200102	Materiale pentru curatenie	F - FUNCTIONARE	180.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	F - FUNCTIONARE	991.65

Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	F - FUNCTIONARE	20,112.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	F - FUNCTIONARE	5,847.43
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	F - FUNCTIONARE	6,900.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	200601	Deplasari interne, detasari, transferari	F - FUNCTIONARE	2,047.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	201400	Protectia muncii	F - FUNCTIONARE	1,320.90
Cheltuiala	A - Integral de la buget	510103	Autoritati executive	203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	F - FUNCTIONARE	22,983.91
Cheltuiala	A - Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100101	Salarii de baza	F - FUNCTIONARE	14,116.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100105	Sporuri pentru conditii de munca	F - FUNCTIONARE	1,886.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100117	Indemnizatii de hrana	F - FUNCTIONARE	945.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	F - FUNCTIONARE	381.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	610500	Protectie civila si protectie contra incendiilor	200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	F - FUNCTIONARE	2,111.36
Cheltuiala	A - Integral de la buget	670501	Sport	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	F - FUNCTIONARE	800.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100101	Salarii de baza	F - FUNCTIONARE	288,066.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100117	Indemnizatii de hrana	F - FUNCTIONARE	24,477.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	F - FUNCTIONARE	7,034.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	680502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	570201	Ajutoare sociale in numerar	F - FUNCTIONARE	82,621.00

Cheltuiala	A - Integral de la buget	681501	Ajutor social	570201	Ajutoare sociale in numerar	F - FUNCTIONARE	9,232.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	100101	Salarii de baza	F - FUNCTIONARE	12,715.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	100105	Sporuri pentru conditii de munca	F - FUNCTIONARE	1,752.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	100307	Contributia asiguratorie pentru munca	F - FUNCTIONARE	326.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	200104	Apa, canal si salubritate	F - FUNCTIONARE	44,015.20
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700501	Alimentare cu apa	710101	Constructii	D - DEZVOLTARE	1,116,162.64
Cheltuiala	A - Integral de la buget	700600	Iluminat public si electrificari	200103	Incalzit, Iluminat si forta motrica	F - FUNCTIONARE	39,141.91
Cheltuiala	A - Integral de la buget	740501	Salubritate	200104	Apa, canal si salubritate	F - FUNCTIONARE	56,218.10
Cheltuiala	A - Integral de la buget	740501	Salubritate	200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	F - FUNCTIONARE	7,500.00
Cheltuiala	A - Integral de la buget	840301	Drumuri si poduri	710101	Constructii	D - DEZVOLTARE	77,623.84
TOTAL CHELTUIELI:							2,192,633.80



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BRĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al comunei BRĂNEȘTI, județul GORJ;
Având în vedere:

- prevederile art. 80 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.123 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de aprobare la proiectul de hotărâre inițiat de viceprimarul comunei Brănești, înregistrat sub nr. 1518/ 16.04.2025;
- raportul de specialitate al secretarului general al comunei Brănești , județul Gorj, înregistrat sub nr. 1519 /16.04.2025 ;

În temeiul dispozițiilor art.139, alin.(1)și 196 alin.(1) lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: Se alege președinte de ședință pentru perioada lunilor mai 2025– iulie 2025 dl.consilier local _____ .

Inițiator,
Primar ,



Vizat pentru legalitate ,
Secretar general
Dulcu Mariana Daniela

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BRĂNEȘTI
PRIMAR
Nr. 1518 / 16.04.2025

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință,

Domnilor consilieri,

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că în cadrul acestei ședințe se impune ca necesară alegerea de către Consiliul Local a unui președinte de ședință, pentru perioada lunilor mai 2025– iulie 2025, conform prevederilor art.123alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Avându-se în vedere cele precizate mai sus, propun consiliului local desemnarea unui consilier local și alegerea prin vot deschis, a președintelui de ședință pentru următoarele trei luni.

PRIMAR
Stoichiou George



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BRĂNEȘTI
Nr. 1519/ 16.04.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

favorabil proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință

În conformitate cu prevederile art.123 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după declararea ca legal constituit, consiliul local alege, dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității simple a consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult trei luni, președinte care va conduce ședințele consiliului și își va însuși prin semnătură hotărârile adoptate de acesta.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei privitor la alegerea președintelui de ședință constat că acesta este inițiat cu respectarea prevederilor legale mai sus menționate.

În consecință, avizez favorabil **proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință** în forma și conținutul prezentate.

Secretar general,
DULCU MARIANA- DANIELA



HOTĂRÂRE

Privind aprobarea planului anual de perfecționare
al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brănești pentru anul
2025

Consiliul local al comunei Brănești, județul Gorj;

Având în vedere:

- prevederile art. 1, art. 2, art. 5, alin.2, art. 42 și art. 44 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile Ordinului nr.233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;
 - Referatul de aprobare al Primarului comunei Brănești, județul Gorj, înregistrat sub nr. 1320/ 03.04.2025;
 - Raportul de specialitate compartimentului financiar-contabil, achiziții publice și resurse umane, înregistrat sub nr. 1326/ 03.04.2025;
 - Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
 - Prevederile art. 10, art. 14 și art. 17 din HGR nr. 1066 / 2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, ale Ordinului nr. 762 / 2015 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici;
 - Prevederile art. 458, art. 459, art. 488 alin. 2 și alin. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile art. 120, alin.1, art. 121, alin. 1 și alin.2, art. 138 alin.1 și alin. 4 din Constituția României, republicată;
 - Prevederile HG nr. 302/2022 privind normele privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru a acestora;
- În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a), art. 139, alin. (3) art. 196 alin.1, lit. a și art. 242 alin.1, lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se aprobă Planul anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brănești, pentru anul 2025 și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 Se aprobă Planul de măsuri în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici, pe anul 2025, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART. 3 Secretarul general al comunei Brănești, va comunica prezenta hotărâre Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art. 255, alin. (1), din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, Primarului comunei Brănești ANFP și se va afișa la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Brănești.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Ing STOCHIȚOIU GHEORGHE



Vizat pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL,
JR. DULCU MARIANA - DANIELA



Planul anual
de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului
comunei Brănești, județul Gorj pentru anul 2025 și fonduri alocate în scopul instruirii funcționarilor
publici

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUTIA PUBLICA SI FUNCTIONARIII PUBLICI	
Denumirea autoritatii sau institutiei publice	COMUNA BRĂNEȘTI
Numele si prenumele functionarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfectionare profesionala a functionarilor publici desemnati in conditiile prevazute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin:	CIOREI LILIANA
Funcția publică detinută:	Șef serviciu
Telefon:	0253/288022
E-mail:	branestiprimariagi@yahoo.com
Categoria din care face parte autoritatea sau institutia publica	administratia publica locala.
II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECTIONAREA PROFESIONALA A FUNCTIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATA, MASURILE EFECTIV IMPLEMENTATE SI REZULTATELE EFECTIV OBTINUTE	
II.1. Date cu privire la perfectionarea profesionala a functionarilor publici:	
Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfectionare profesionala a functionarilor publici, emis in conditiile legii	
Favorabil	
Masuri referitoare la perfectionarea profesionala a functionarilor publici cuprinse in acordul colectiv, incheiat in conditiile legii	
Nu este cazul	
Propuneri de imbunatatire a sistemului de formare si perfectionare profesionala a functionarilor publici la nivelul autoritatii sau institutiei publice cuprinse in raportul anual privind formarea si perfectionarea profesionala a functionarilor publici	
- Participarea activă la dezbateri pe problem practice; - Angajatorii să aibă siguranța dobândirii de către participanții la programele de formare a unor competențe care să îmbunătățească rezultatele activității instituției ; - Schimburi de experiență între instituțiile publice.	
II.2. Date cu privire la fondurile alocate:	
De la bugetul autoritatii sau institutiei publice:	
Alte surse:	
II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobata, masurile efectiv implementate si rezultatele efectiv obtinute:	
Grad de corelare dintre planificarea aprobata si masurile efectiv implementate (% din masurile planificate au fost efectiv implementate)	60 %
Grad de corelare intre masurile efectiv implementate si rezultatele efectiv obtinute (% din masurile implementate au contribuit efectiv la obtinerea rezultatelor)	60%
II.4. Date cu privire la programe de perfectionare profesionala recomandate in rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale ale functionarilor publici	
	Numar

Programe de perfecționare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici	8
Funcționari publici evaluați	7

III. Domenii prioritare de perfecționare profesională	Funcții publice		Număr funcționari publici
1. Identificate în rapoartele de evaluare			
Domeniul 1 :	Înalți funcționari publici	0	
ARHITECTURĂ ȘI URBANISM	de conducere	0	
Coduri tematice	de execuție	1	
	specifice	0	
Domeniul 2 :	Înalți funcționari publici	0	
COMUNICARE PUBLICĂ, INFORMARE, PROMOVARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ	de conducere	1	
Coduri tematice :	de execuție	0	
2.11- Transparența decizională și liberul acces la informațiile de interes public	specifice	0	
Domeniul 3 :	Înalți funcționari publici	0	
DREPT, LEGISLAȚIE , NORME ȘI PROCEDURI	de conducere	1	
Coduri tematice :	de execuție	1	
3.4 Drept contractual –achiziții, concesiunări, vânzări și închirieri	specifice	0	
Domeniul 4 :	Înalți funcționari publici	0	
DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI POLITICI PUBLICE	de conducere	0	
Coduri tematice :	de execuție	1	
4.4 Managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente/fonduri structurale	specifice	0	
Domeniul 7 :	Înalți funcționari publici	0	
RESURSE UMANE, DIVERSITATE, INCLUZIUNE ȘI LEADERSHIP	de conducere	1	
Coduri Tematice	de execuție	0	
7.10 Evaluarea personalului. Evaluarea competențelor generale și specifice	specifice	0	
Domeniul 8 :	Înalți funcționari publici	0	
RESURSE PUBLICE	de conducere	0	
Coduri tematice :	de execuție	1	
8.9 Sistemul informativ colaborativ de desfășurare a achizițiilor publice SICAP	specifice	0	
Domeniul 9:	Înalți funcționari publici	0	

SERVICII PUBLICE	de conducere	0	
Coduri Tematici :	de execuție	1	
	specifice	0	
Domeniul 10 :	Înalți funcționari publici	0	
MANAGEMENT	De conducere	1	
Coduri Tematici :	De execuție	0	
	Specifice	0	
Domeniul 11:	Înalți funcționari publici	0	
ETICĂ ȘI INTEGRITATE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ	De conducere	0	
Coduri tematice:	De execuție	1	
10.1 Etica în instituțiile publice: consilierul de etică, rapoarte, monitorizare ,măsuri și politici, norme	Specifice	0	
Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecționare profesională a funcționarilor publici			
Codificarea regiunilor			
Cod regiune	4	Sud vest Oltenia	
Cod județ	19	Gorj	

**Planul de măsuri în domeniul formării profesionale
a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul
Primăriei comunei Brănești, județul Gorj**

Dispoziții generale.

1. În conformitate cu prevederile art. 458 și art. 459 din Ordonanța de urgență nr. 57/ 2019 Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, „*Funcționarii publici au dreptul și obligația de a -și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională*”. Formarea profesională a funcționarilor publici se organizează și desfășoară pe baza programului de perfecționare profesională, întocmit potrivit legii.

Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a personalului din Primăria Comunei Brănești sunt: - eficiența (atingerea obiectivelor formării cu un consum rațional de resurse), eficacitatea, coerența, egalitatea de tratament, liber acces la servicii de formare, planificarea, transparența.

Formarea profesională a funcționarilor publici.

2. Modalități de realizare a formării profesionale a funcționarilor publici din Primăria Comunei Brănești:

- a) – programe de formare profesională, organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate fie cu certificat de absolvire, fie cu diplomă de absolvire.
- b) – programe de formare profesională, organizate și desfășurate sub următoarele forme: participarea la conferințe, seminarii, și alte tipuri de evenimente similare din țară, în domeniile care se regăsesc în fișa postului.
- c) – programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă, finalizate printr-un certificat de participare eliberat de organizator.
- d) Alte forme de pregătire profesională prevăzute de lege.

3. Documentele care atestă absolvirea sau participarea la programele de formare profesională(diploma, certificatul de participare sau, după caz, adeverința) trebuie să conțină, de regulă, cel puțin următoarele date:

- a) – însemnele oficiale ale organizatorului: denumire siglă, antet și alte elemente oficiale de identificare;
- b) – denumirea documentului;
- c) – seria și numărul documentului sau, în cazul adeverințelor, numărul de înregistrare la emitent;
- d) – denumirea completă a programului pentru care se atestă absolvirea sau participarea, tipul programului, durata și perioada de derulare a acestuia;
- e) – datele de identificare ale persoanei pentru care se atestă absolvirea sau participarea,
- f) – data eliberării documentului;
- g) – certificarea prin ștampila furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia;
- h) – certificarea prin semnătură a primirii documentului de către persoana pentru care se atestă absolvirea sau participarea ori de către împuternicitul acesteia;
- i) adeverința aprobată de conducătorul autorității sau instituției publice care a organizat forma de pregătire profesională(pentru alte forme de pregătire profesională).

4. Domeniile prioritare în care se organizează programe de formare profesională pentru funcționarii

publici din Primăria comunei Brănești se stabilesc având la bază raportul privind necesarul de formare profesională a personalului, întocmit de către auditor, cu ocazia efectuării auditului intern, precum și a recomandărilor în urma evaluării performanțelor profesionale individuale.

5. Participarea la programele de formare profesională se finanțează, după caz, din bugetul Primăriei comunei Brănești, din sumele special prevăzute în acest scop sau din alte surse, de regulă după cum urmează:

- a) din bugetul Primăriei Comunei Brănești pentru programele de formare urmate din inițiativa ori în interesul instituției, în domeniile care se regăsesc în fișa postului și sunt prevăzute în planul anual de formare profesională, precum și pentru cele rezultate din nevoia de instruire, ca urmare a intrării în vigoare a unor modificări ale cadrului normativ sau instituțional;
- b) din bugetul Primăriei Comunei Brănești în proporție de până la 50%, în limita fondurilor disponibile, pentru programele de formare urmate din inițiativa funcționarului public, cu acordul primarului, în domeniile care se regăsesc în fișa postului, dar nu au fost prevăzute în planul anual de formare profesională;
- c) de către funcționarul public pentru programele de formare urmate din inițiativa funcționarului public, cu acordul primarului, în alte domenii decât cele prevăzute în fișa postului și în planul anual de formare profesională.

Participarea la programele de formare profesională urmate din inițiativa funcționarului public, cu acordul primarului, se aprobă pe baza cererii justificate a funcționarului public, cu evidențierea modului în care acesta considera că dezvoltarea de abilități și competențe în domeniu în care dorește să se formeze îi va îmbunătăți activitatea profesională.

Pe perioada în care urmează programe de formare sau perfecționare profesională, funcționarii publici beneficiază de toate drepturile salariale cuvenite în condițiile legii.

6. În scopul organizării și derulării profesionale la nivelul Primăriei Comunei Brănești, se stabilesc următoarele:

- a) se desemnează un funcționar public din aparatul de specialitate al primarului Comunei Brănești, din cadrul compartimentului resurse umane, care va avea înscrise în fișa postului atribuții individuale distincte privind asigurarea îndeplinirii măsurilor de formare profesională a funcționarilor publici, după cum urmează:
 - răspunde de elaborarea planului anual de formare și perfecționare profesională, îl supun aprobării primarului;
 - răspunde de ducerea la îndeplinire a planului anual de formare și perfecționare profesională, precum și a oricăror altor măsuri privind perfecționarea profesională;
 - asigură consultanță și asistență funcționarilor publici de conducere în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine;
 - monitorizează aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici și întocmesc un raport anual privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției, cu evidența următoarelor date:
 - numărul funcționarilor publici din cadrul instituției care au participat la programe de formare profesională, conform planificării, pe categorii de funcționari publici;
 - tipurile de formare profesională la care au participat;
 - furnizorii de programe de formare profesională și modalitatea de realizare a formării profesionale;
 - gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultate obținute;
 - actualizări ale sumelor pentru finanțarea programelor de formare profesională;
 - propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici, dacă este cazul.

Furnizori de formare profesională

7. În scopul achiziționării serviciilor de formare profesională și stabilirea furnizorilor de formare profesională, la nivelul instituției se va iniția, cel puțin o dată pe an, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii februarie, procedurile de achiziționare prin care se aduc la cunoștință furnizorilor de formare profesională, prin transmitere direct către aceștia a informațiilor necesare elaborării și transmiterii ofertelor, astfel:

- a) informațiile specifice necesare pentru elaborarea ofertei de către furnizorul de formare;
- b) limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;
- c) procedura de atribuire a contractului sau, după caz, a contractelor;
- d) criteriile de calificare și selecție a ofertelor, precum și modalitatea de aplicare a acestora;
- e) adresa la care se transmit ofertele și modalitățile acceptate de beneficiarul de formare pentru primirea și înregistrarea acestora;
- f) data limită pentru transmiterea ofertelor;
- g) data limită pentru finalizarea procesului de evaluare și selecție a ofertelor;
- h) orice alte informații considerate de către beneficiarul de formare relevante pentru elaborarea ofertei.

Informațiile specifice necesare pentru elaborarea ofertei de către furnizorul de formare sunt următoarele:

- a) tipul programului și domeniul în care se organizează programul de formare;
- b) obiectivele generale ale participării la programul de formare;
- c) tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare;
- d) durata minimă acceptată și cea maximă acceptată pentru programul de formare, exprimată în ore efective de formare, precum și orice informații privind preferințele beneficiarului de formare din punctul de vedere al derulării programului;
- e) informații minimale privind grupul – țintă pentru care se organizează formarea, respectiv nivelul funcțiilor participanților și domeniul de competență al acestora.

Evaluarea și selecția ofertelor prezentate/ trimise de către furnizorii de formare profesională se face potrivit legii. Denumirea furnizorilor de formare profesională selectați se va afișa la avizierul Serviciului resurse umane.

8. Serviciul resurse umane urmărește realizarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor ce revin, potrivit legii, Primăriei Comunei Brănești în relația cu furnizorii de formare profesională.

Funcționarii publici participanți la programele de formare au următoarele drepturi specifice:

- a) să fie consultați în stabilirea domeniilor programelor de formare profesională individual la care vor participa și să li se asigure dreptul la contestarea deciziilor care se iau în acest sens;
- b) să li se aducă la cunoștință informațiile relevante privind formarea profesională individuală, precum și condițiile de desfășurare a programelor de formare la care aceștia participă;
- c) să li se permită participarea la programele de formare, în condițiile legii, cu diminuarea corespunzătoare a volului de muncă pe perioada derulării acestora;
- d) să li se recunoască competențele și abilitățile obținute în urma participării la programe de formare;
- e) să li se elibereze documentele sau, după caz, copii de pe documentele justificative ori doveditoare ale participării la programe de formare.

Funcționarii publici participanți la programele de formare au următoarele obligații specifice:

- a) să participe la toate activitățile din cadrul programului de formare, conform cerințelor acestuia;
- b) să participe la toate formele de evaluare a programului de formare, respectiv a competențelor și abilităților obținute;

- c) să sesizeze autoritatea sau instituția publică din ale cărei fonduri este finanțată participarea la programul de formare privind neregulile și abaterile constatate în derularea contractului în ceea ce privește obligațiile furnizorului de formare;
- d) să restituie, în condițiile legii, sumele cheltuite cu participarea la programele de formare, în situația în care nu își îndeplinește obligațiile asumate, conform legii;
- e) să utilizeze în activitatea curentă cunoștințele dobândite, respectiv competențele obținute sau abilitățile dezvoltate, și, după caz, să asigure transferul de cunoștințe.

Prezentele proceduri se vor aduce la cunoștință publică prin afișare la sediu, prin grija Serviciului resurse umane.

Compartiment Resurse Umane,

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BRĂNEȘTI
PRIMAR
Nr. 1320 / 03.04.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea planului anual
de perfecționare al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului comunei Brănești , județul Gorj pentru anul 2025

În conformitate cu prevederile art . 217 din OUG nr . 57 / 2019 privind codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare , aleșii locali au dreptul la pregătire , formare și perfecționare profesională .

Planul de formare profesională trebuie întocmit cu respectarea Normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici , aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr . 1066 / 2008 , cu modificările și completările ulterioare .

Ținând seama că autoritatea deliberativă are atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului și având în vedere că în plan sunt cuprinse și fondurile alocate în vederea perfecționării profesionale , este necesar ca acesta sa fie supus spre aprobare Consiliului Local .

În conformitate cu :

- prevederile art . 458 și 459 și art. 488 din OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ;
- prevederile art. 10, art . 14 alin . (1) , lit . a) , art . 16 , alin . (17) , art. 18, alin . (1) și art . 24 , alin (1) din HG 1066 / 2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici ,
- prevederile Ordinului nr . 233 / 2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici
- prevederile art . 129 , alin . (1) și (14) din OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere cele menționate , în temeiul prevederilor art. 136 , alin . (1) din OUG nr . 57 / 2019 privind Codul Administrativ, propun spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea planului anual de perfecționare al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brănești , județul Gorj pentru anul 2025 .

PRIMAR ,
Ing. STOCHITOIU GHEORGHE



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BRĂNEȘTI
PRIMAR
Nr. 1326 / 03.04.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea planului anual
de perfecționare al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului comunei Brănești , județul Gorj pentru anul 2025

Ținând seama că autoritatea deliberativă are atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului și având în vedere că în plan sunt cuprinse și fondurile alocate în vederea perfecționării profesionale , este necesar ca acesta sa fie supus spre aprobare Consiliului Local .

Planul de formare profesională trebuie întocmit cu respectarea Normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici , aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr . 1066 / 2008 , cu modificările și completările ulterioare .

În conformitate cu :

- prevederile art . 458 și 459 și art. 488 din OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ;
- prevederile art. 10, art . 14 alin . (1) , lit . a) , art . 16 , alin . (17) , art. 18, alin . (1) și art . 24 , alin (1) din HG 1066 / 2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici ,
- prevederile Ordinului nr . 233 / 2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici
- prevederile art . 129 , alin . (1) și (14) din OUG 57 / 2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere cele expuse anterior și ținând cont de prevederile art. 136 , alin . (1) din OUG nr . 57 / 2019 privind Codul Administrativ, consider că proiectul de hotărâre privind aprobarea planului anual de perfecționare al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Brănești , județul Gorj pentru anul 2025 îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus aprobării Consiliului local .

Întocmit,

Șef serv. Ciorei Liliana

