

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări
de interes local pentru anul 2025 prevăzut de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu
modificările și completările ulterioare

- Consiliul Local Brănești, județul Gorj
- Având în vedere:
 - referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Brănești, județul Gorj, înregistrat sub numărul 238/23.01.2025;
 - prevederile art. 59, alin.1 și art. 61 din Legea nr. 196/2016 – privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 129, alin.7 din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Brănești, județul Gorj, înregistrat sub numărul 239/23.01.2025;

În temeiul art. 129, alin. 1 și art. 139 alin 1 din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2025, conform anexei parte integrantă la prezenta hotărâre .

Art. 2 (1) Lista cuprinzând beneficiarii de ajutor de incluziune , precum și Planul de acțiuni și lucrări de interes local vor fi afișate la loc vizibil lunar, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal de afișare.

(2) Modalitățile concrete de organizare și desfășurare a activității de prestare a orelor de muncă în cadrul acțiunilor sau lucrărilor planificate, stabilirea locațiilor unde se vor desfășura precum și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii se vor stabili prin dispoziție a primarului comunei Brănești, județul Gorj.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Brănești , Institutiei Prefectului județului Gorj, Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială, județul Gorj și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet .

INITIATOR
PRIMAR
Ing. Stochitoiu Gheorghe



Vizat pentru legalitate ,
Secretar general,
Jr. Dulcu Mariana Daniela



PLAN

De acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2025

conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare

Persoanele beneficiare de venit minim de incluziune, în anul 2025 prestează acțiuni ori lucrări de interes local în baza unui grafic de lucrări întocmit de către primar. Astfel, la data de 01.01.2025 la nivelul comunei Brănești se afla înregistrate un număr de 55 dosare beneficiare de venit minim de incluziune.

Lucrarile propuse a se efectua pe parcursul anului 2025 :

BRANESTI-BREBENEI

1. Curatarea canalelor colectoare a apelor pluviale

- curatenie canal scurgere ape (Cristodulo)
- întreținere canale scurgere ape spre Jiu
- rigole în dreptul gospodăriilor persoanelor în vârstă
- curățire maracinis, cosit stradal

2. Curatenie stradală, amenajare spații verzi, cai pietonale

- DN 66, zona Ceair și curățat canal scurgere la „Plopul cel Mare”
- drumul comunal 55 Branesti – Capu- Dealului
- defrisarea și curățarea pomilor ce periclitizează circulația rutieră și intervenții la incendii și

dezapeziri

- toate drumurile stradale ce fac legătura DC 55- DN 66 inclusiv canalele de scurgere a

apei

- efectuarea curățeniei de primăvară

3. Lucrări de întreținere și reparații-reabilitări

- spargerea și depozitarea lemnului la instituțiile de pe raza comunei Brănești
- lucrări de defrisare maracinisuri în islazul comunal creare acces mașini pompieri
- lucrări de dezapezire pe timp de iarnă
- lucrări de cosit stradal, folosind cele două motocoase

GILORTU-BADESTI-PIRIU

1. Lucrări de curățire a rigolelor și podetelor

- curățat și amenajat podet zona Posta și drum acces islaz
- asigurarea scurgerii apelor și amenajare podet în zona „la fantana rece”
- curățirea mătii Badesti-Gilortu pentru asigurarea scurgerii apelor

2. Curatenie stradală, amenajare spații verzi:

- spargerea și depozitarea lemnului la cele două școli și sediu administrativ Gilortu pentru

perioada de iarnă

- curățarea pomilor ce periclitizează circulația rutieră și intervenții în caz incendii și

dezapeziri

- curățirea rigolelor pe DC 48A, în fața gospodăriilor unde sunt persoane în vârstă (Gilortu,

Badesti)

- dezapeziri pe timp de iarnă

3. Lucrări de întreținere și reparații

- demolarea construcției (Școala mică) Pârâu și realizarea unei magazii de lemne
- reparații curente la Școala Piriu și amenajare împrejmuirea laterală pe lângă fantana
- împrejmuire școala Badesti și defrisări maracinisuri partea din coasta pentru plantat pomi

fructiferi

- efectuarea curateniei de primavara
- lucrari de reparatii la Sediul administrativ Gilortu , refacerea imprejmuirii conform cadastrului
- amenajare centru Gilortu prin umplutura cu pamant si nivelare, plantare spatii verzi.

Dl. Romanita Marius raspunde de asigurarea instructajului privind normele de tehnica a securitatii muncii pentru toate persoanele care presteaza actiuni ori lucrari de interes local dl Mihailă Aurel, raspunde de evidenta efectuării orelor de lucru precum si realizarea actiunilor din Planul de lucru in colaborare cu viceprimarul comunei.

CAPU-DEALULUI

1. Lucrari de curatenie stradala, amenajare cai pietonale si spatii verzi
 - DN 66
 - DJ 662
 - Drumuri stradale din Satu Nou, Capu Dealului si Copacioasa
 - Baza sportiva din sat Capu Dealului, cosit gazon periodic, ingrijit si irigat
 - Mentinerea curateniei in zona Pod Gilort
 - Defrisare si curatarea pomilor stadali ce pericliteaza circulatia rutiera si interventii in cazuri de incendii si dezastepziri
2. Lucrari de curatare a canalelor si rigolelor:
 - canal Camin Cultural –râul Gilort
 - canal Biserica- Satu Nou
 - canal Politie-râul Jiu
 - intretinerea rigolelor si asigurarea scurgerii apelor in zonele critice (Satu Nou, Copacioasa)
3. Lucrari de reabilitare, intretinere si reparatii
 - amenajare spatii verzi in centrul civic si la baza sportiva, extindere tribune , constructie spalator pentru sportivi, sistem irigatii teren imbunatatit
 - plantat pomi la scoala si in zona celorlalte institutii
 - spargerea si depozitarea lemnului pentru iarna la institutii
 - reparatii prin tencuieli si zugraveli la scoala Copacioasa pentru mentinere in stare de functiune (conservare)
 - reabilitare și reparatii imprejmuire la scoala Copacioasa
 - tencuieli si zugraveli tribuna si vestiare baza sportiva
 - imprastiere pamant si nisip manual si semanat iarba pentru amenajare teren joaca si parcul pentru copii
 - lucrari de dezastepzire pe timp de iarna
 - plantare pomi in zona cimitir unde sunt alunecari
 - tencuieli si zugraveli constructii anexe primarie
 - lucrari de cosit stradal
 - efectuarea curateniei de primavara

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2025 prevăzut de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.136 alin. 1 și alin. 2 din OUG nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am inițiat un proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru anul 2025 ce vor fi efectuate de către beneficiarii de ajutor de incluziune, conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art. 61 alin. 1 și alin. 2 din Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare primăria are următoarele obligații:

- a) să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial;
- b) să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă;
- c) să asigure persoanelor prevăzute la lit. b) instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă;
- d) să afișeze lunar, la sediul propriu, planul de acțiuni/lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară;
- e) să transmită trimestrial, în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, evidența prevăzută la lit. b).

Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local.

Având în vedere cele expuse anterior consider necesar și oportun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

Primar
Ing. Stochitoiu Gheorghe



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobare "Planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2025" prevăzut de Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare

Venitul minim de incluziune reprezintă sprijinul financiar acordat de stat în scopul asigurării nivelului de trai minimal, pentru familiile și persoanele singure aflate în situații de dificultate precum și pentru prevenirea riscului săraciei în rândul copiilor și stimularea participării acestora în sistemul de educație.

Pentru a răspunde scopului prevăzut, venitul minim de incluziune se compune din ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii.

În cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respectivă are obligația de a presta lunar la sollicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă. Obligația se aplică și persoanei singure beneficiară de venit de incluziune.

Pentru sumele aferente ajutorului de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la sollicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Numărul orelor de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului de incluziune de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

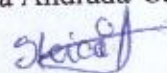
Potrivit prevederilor art. 61 alin (1) și (2) din Legea nr. 196/2016, primarii au obligația să întocmească anual un plan de acțiuni/lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial, să țină evidența orelor de muncă efectuate, pentru activitățile și lucrările de interes local, de către persoanele apte de muncă, să asigure persoanelor prevăzute în instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă, să afișeze lunar, la sediul propriu, plan de acțiuni /lucrări de interes local pe luna în curs, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților /lucrărilor efectuate în luna anterioară, să transmită trimestrial în format electronic, către agenția teritorială de plăți și inspecție socială, evidența orelor de muncă.

Durata timpului de muncă se calculează proporțional cu cuantumul sumei acordate cu ajutor de incluziune, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Potrivit art. 13² a din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, „în scopul valorificării forței de muncă locale, primarii au obligația să întocmească planul de activități sezoniere pe baza sollicitărilor primite de la persoanele juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza unității administrativ-teritoriale, denumite în continuare beneficiari de lucrări”.

Având în vedere că până în prezent nu a fost depusă nicio solicitare pentru activități sezoniere, planul de acțiuni pentru anul 2025 cuprinde doar activitățile pe care beneficiari de venit minim de incluziune, apte de muncă le vor desfășura lunar.

Intocmit,
Șteică Andrada-Carmen



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BRĂNEȘTI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al comunei BRĂNEȘTI, județul GORJ;
Având în vedere:

- prevederile art. 80 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.123 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- referatul de aprobare la proiectul de hotărâre inițiat de viceprimarul comunei Brănești, înregistrat sub nr. 236/ 23.01.2025;
- raportul de specialitate al secretarului general al comunei Brănești , județul Gorj, înregistrat sub nr. 237 /23.01.2025 ;

În temeiul dispozițiilor art.139, alin.(1)și 196 alin.(1) lit."a" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

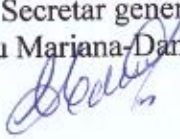
HOTĂRĂȘTE:

Articol unic: Se alege președinte de ședință pentru perioada lunilor februarie 2025– aprilie 2025 dl.consilier local _____ .

Inițiator,
Primar
Stoichițoiu Gheorghe



Vizat pentru legalitate ,
Secretar general
Dulcu Mariana-Daniela



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BRĂNEȘTI
PRIMAR
Nr. 236 / 23.01.2025

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință,

Domnilor consilieri,

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că în cadrul acestei ședințe se impune ca necesară alegerea de către Consiliul Local a unui președinte de ședință, pentru perioada lunilor februarie 2025– aprilie 2025, conform prevederilor art.123alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Avându-se în vedere cele precizate mai sus, propun consiliului local desemnarea unui consilier local și alegerea prin vot deschis, a președintelui de ședință pentru următoarele trei luni.

PRIMAR,
Stoichiță Gheorghe



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BRĂNEȘTI
Nr. 237/ 23.01.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

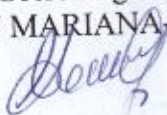
favorabil proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință

În conformitate cu prevederile art.123 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, după declararea ca legal constituit, consiliul local alege, dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității simple a consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult trei luni, președinte care va conduce ședințele consiliului și își va însuși prin semnătură hotărârile adoptate de acesta.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei privitor la alegerea președintelui de ședință constat că acesta este inițiat cu respectarea prevederilor legale mai sus menționate.

În consecință, avizez favorabil **proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință** în forma și conținutul prezentate.

Secretar general,
DULCU MARIANA-DANIELA



HOTĂRÂRE

privind atribuirea în folosință gratuită, pe perioadă determinată, Inspectoratului de Poliție Județean Gorj-Postului de Poliție Brănești, a unui spațiu aparținând domeniului public al comunei Brănești

Având în vedere prevederile legale cuprinse în :

- art.92, art.108, art. 129 alin.(2), lit. c coroborat cu art. 297 alin. (1), lit. d, art. 349-art.351 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
 - art. 2146-2157 din Noul Cod Civil ,cu modificările și completările ulterioare ;
 - Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;
- Ținând cont de adresa nr. 646818 din data de 22.01.2025, înregistrată sub nr. 220 / 22.01.2025 din partea Inspectoratului de Poliție Județean Gorj Postului de Poliție Brănești ;

Vazand raportul întocmit de catre compartimentul financiar- contabil prin care se propune atribuirea in folosinta gratuita a unui spatiu catre Inspectoratul de Politie Judetean Gorj ;

In temeiul art. 129 alin. 1 și art. 196, alin. 1, lit. „a” din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. (1) Se aprobă darea în folosință gratuită, pe perioadă determinată de 9 luni , începând cu data de 01.02.2025, Inspectoratului de Politie Judetean Gorj- Postului de Poliție Brănești, a spatiului în suprafață de 29 mp , aparținând domeniului public al comunei Brănești, judetul Gorj, situat in incinta Dispensarului uman din comuna Branesti, sat Capu- Dealului , judetul Gorj .

(2) În spațiul ce se dă în folosință gratuită, pe perioadă determinată, își vor desfășura activitatea lucratorii Postului de Politie al comunei Brănești.

(3) Finanțarea cheltuielilor de întreținere, reparatii curente ale spatiului acordat în folosință gratuită, precum și cele aferente utilităților se suportă de către beneficiar.

Art.2. Se interzice beneficiarului, sub sancțiunea încetării de îndată a folosinței gratuite, utilizarea spațiului în alte scopuri decât cele prevăzute de prezenta hotărâre, precum și închirierea, concesiunea ori efectuarea altor acte de dispoziții.

Art.3. (1) Se aprobă Contractul de comodat prevăzut în anexa nr. 1 care face parte intergrăntă din prezenta hotărâre .

(2) Se împuternicește primarul comunei Brănești să semneze contractul de comodat și acte adiționale ulterioare care vor fi încheiate cu Inspectoratul de Politie Judetean Gorj- Postului de Poliție Brănești

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire se însărcinează : primarul comunei Brănești, compartimentul financiar- contabil, achiziții publice și resurse umane si Inspectoratul de Politie Judetean Gorj- Postul de Poliție Brănești .

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului Gorj , Primarului comunei Brănești și compartimentului financiar- contabil, achiziții publice și resurse umane.

PRIMAR
Ing. Stochitoiu Gheorghe



Vizat pentru legalitate
Secretar general,
Dulcu Mariana -Daniela

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA BRĂNEȘTI
PRIMAR
Nr. 244/ 23.01.2025

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotarare privind atribuirea în folosință gratuită, pe perioadă determinată, Inspectoratului de Poliție Județean Gorj-Postului de Poliție Brănești, a unui spațiu aparținând domeniului public al comunei Brănești

Potrivit art.108 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „ Consiliile locale si consiliile judetene hotarasc, in conditiile prevazute in partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, local sau judetean, dupa caz, sa fie:

- a) date in administrarea institutiilor publice si regiilor autonome din subordinea unitatii administrativ-teritoriale care le are in proprietate;
- b) concesionate;
- c) inchiriate;
- d) date in folosinta gratuita institutiilor de utilitate publica;
- e) valorificate prin alte modalitati prevazute de lege."

Prin cererea nr. 646818 din data de 22.01.2025, înregistrata sub nr. 220 / 22.01.2025 , Inspectoratul de Politie Judetean Gorj- Postul de Poliție Brănești, solicita Consiliului Local al comunei Brănești, transmiterea în folosință temporară și gratuită a acestui spatiu pentru desfășurarea activității Postului de Politiei al comunei Brănești .

Astfel, avand în vedere solicitarea Inspectoratului de Politie Judetean Gorj și ținând cont de prevederile art. 108 din OUG nr. 57/2019 , propun Consiliului Local aprobarea proiectului de hotarare privind atribuirea în folosință gratuită, pe perioadă determinată, Inspectoratului de Poliție Județean Gorj-Postului de Poliție Brănești, a unui spațiu aparținând domeniului public al comunei Brănești.

PRIMAR,
Ing. Stochitoiu Gheorghe



RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind atribuirea în folosință gratuită, pe perioadă determinată, Inspectoratului de Poliție Județean Gorj-Postului de Poliție Brănești, a unui spațiu aparținând domeniului public al comunei Brănești

Avand în vedere faptul ca actuala cladire in care isi desfasoara activitatea lucratorii din cadrul Postului de Politie Branesti va intra in lucrari de reparatii capitale , Inspectoratul de Politie Judetean Gorj a solicitat atribuirea unui spatiu pentru a putea desfasura activitatea in conditii optime .

Potrivit art.108 din OUG nr. 57/2019 , cu modificarile si completarile ulterioare, Consiliile locale si consiliile judetene hotarasc, in conditiile prevazute in partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce apartin domeniului public sau privat, local sau judetean, dupa caz, sa fie:

- a) date in administrarea institutiilor publice si regiilor autonome din subordinea unitatii administrativ-teritoriale care le are in proprietate;
- b) concesionate;
- c) inchiriate;
- d) date in folosinta gratuita institutiilor de utilitate publica;
- e) valorificate prin alte modalitati prevazute de lege."

Prin cererea nr. 646818 din data de 22.01.2025, înregistrata sub nr. 220 / 22.01.2025 , Inspectoratul de Politie Judetean Gorj- Postul de Poliție Brănești, solicita Consiliului Local al comunei Brănești, transmiterea în folosință temporară și gratuită a acestui spatiu pentru desfășurarea activității Postului de Politiei al comunei Brănești .

Astfel, avand în vedere solicitarea Inspectoratului de Politie Judetean Gorj și ținând cont de prevederile art. 108 din OUG nr. 57/2019 , consider că proiectul de hotarare privind atribuirea în folosință gratuită, pe perioadă determinată, Inspectoratului de Poliție Județean Gorj-Postului de Poliție Brănești, a unui spațiu aparținând domeniului public al comunei Brănești îndeplinește condițiile legale pentru a fi supus aprobării de către Consiliul local.

Intocmit ,

Insp. Ciorei Liliana



CONTRACT DE COMODAT

PRIMĂRIA BRĂNEȘTI

Nr. _____ / _____

I.P.J. GORJ

Nr. _____ / _____

În temeiul art. 154 alin. 6 din O.U.G nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere și prevederile legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de solicitarea Inspectoratului de Poliție Județean Gorj de închiriere a unui spațiu pentru lucrătorii din cadrul Postului de Poliție Brănești pentru o perioadă determinată până la finalizarea lucrărilor de reparații a clădirii Postului de Poliție Brănești.

Cap I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

PRIMĂRIA COMUNEI BRĂNEȘTI cu sediul în comuna Brănești, sat Capu- Dealului, județul Gorj, CUI 4813472, reprezentată prin primar, dl. Stochitoiu Gheorghe, în calitate de **comodant** pe de-o parte

și

INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN GORJ, cu sediul în TG-JIU, str. Traian, nr. 2, județul Gorj, având CUI, reprezentat prin împuternicit șef al I.P.J Gorj- adjunct al șefului Inspectoratului, comisar șef de poliție Savu Viorel, în calitate de **comodatar**, pe de alta parte.

Cap. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl reprezintă închirierea unei suprafețe de 29 mp, situată în incinta Dispensarului Medical din comuna Brănești, sat Capu- Dealului, județul Gorj, unde își vor desfășura activitatea lucrătorii Postului de Poliție Brănești.

Cap. III DURATA CONTRACTULUI

Art.2.

(1) Prezentul contract de comodat se încheie pe o perioadă de 9 luni, începând cu data de 01.02.2025, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adițional, cu acordul partilor.

(2) În cazul prelungirii contractului prin act adițional, cu acordul partilor, comodantul va pune la dispoziția comodatarului o altă locație decât cea care face obiectul prezentului contract.

Cap. IV. PREȚUL ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art.3. Se dă în folosință gratuită, Inspectoratului de Poliție Județean Gorj, spațiul situat în incinta Dispensarului Medical, din comuna Brănești, sat Capu- Dealului, județul Gorj ce aparține domeniului public al comunei Brănești, județul Gorj.

Cap. V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.4. Obligațiile comodatarului

- (1) Să folosească bunul cu prudență și diligență potrivit destinației stabilite prin contract.
- (2) Să restituie bunul la încetarea, din orice cauză, a contractului de comodat.

(3) Comodatarul se obligă să nu subînchirieze altui terț bunul ce face obiectul prezentului contract de comodat.

(4) La expirarea contractului de comodat sau încetarea din orice motiv înainte de a ajunge la termen, comodatarul este obligat să restituie bunul în starea în care l-a preluat și să-l lase în deplină proprietate comodantului, pe cheltuiala sa;

(5) Comodatarul răspunde pentru degradarea bunului închiriat în timpul folosinței sale, inclusiv cea cauzată de incendiu, dacă nu se dovedește că a survenit fortuit.

(6) (a) Comodantul are dreptul de a păstra lucrările adăugate și autonome efectuate asupra bunului pe durata închirierii și nu poate fi obligat la despăgubiri decât dacă comodator efectuat lucrările cu acordul prealabil al comodantului.

(b) Dacă lucrările au fost efectuate fără acordul prealabil al comodantului, acesta poate alege să ceară comodatarului aducerea bunului în stare inițială, precum și plata de despăgubiri pentru orice pagubă care ar fi cauzată bunului de către comodatar.

(c) În cazul în care nu a avut acordul prealabil al comodantului, comodatarul nu poate invoca, în niciun caz, dreptul de retenție;

(7) Comodatarul are obligația să-l despăgubească pe comodant de toate prejudiciile suferite ca urmare a necomunicării de către acesta a tulburărilor asupra bunului dat spre comodat inclusiv în cazul în care riscul pierderii în tot sau în parte a folosinței bunului.

(8) Se interzice subînchirierea, cesiunea sau asocierea cu alte persoane fizice sau juridice, fără acordul autorității locale, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului, fără somație sau punerea în întârziere și fără intervenția instanței judecătorești, autoritatea locală având dreptul să dezafecteze bunul comodat ocupat de investițiile realizate și să dispună aducerea acestuia în stare inițială pe cheltuiala exclusivă a comodatarului.

(9) Să plătească utilitățile aferente: energie electrică, salubritate, apă, internet, cablu, etc.

Art.5. Obligațiile comodantului

(1) Să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata contractului de comodat;

(2) Să asigure comodatarului liniștită și utila folosință a bunului pe întreaga durată a contractului de comodat;

(3) Comodantul garantează contra tuturor viciilor lucrului care împiedică sau micșorează folosirea lui, chiar dacă nu le-a cunoscut la încheierea contractului și fără a ține seama dacă ele existau dinainte ori au survenit în cursul încheierii;

(4) Comodantul nu răspunde pentru viciile care erau aparente la data încheierii contractului și pe care locatarul nu le-a reclamat la momentul preluării bunului;

Cap.VI. SANCTIUNI

Art.6. Neîndeplinirea cu rea-credință a unei/unor clauze considerate esențiale rezultând din natura contractului, precum și pentru buna desfășurare a relațiilor contractuale, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul fără îndeplinirea nici unei formalități judiciare/extrajudiciare, dacă în urma notificării în scris a acestui fapt, partea în culpă nu remediază acest lucru într-un termen de maxim 30 zile calendaristice de la data primirii notificării în acest sens.

Cap.VII MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art.7. Prezentul contract de comodat va putea fi amendat sau modificat numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante. Orice act adițional încheiat de părți va face parte integrantă din contract.

Cap.VIII. ÎNCETAREA, REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.8. Prezentul contract încetează în următoarele situații :

a. La expirarea termenului pentru care a fost încheiat dacă părțile nu au decis de comun acord prin act adițional prelungirea lui.

- b. Înainte de termen prin acordul ambelor părți, consemnat în scris cu cel puțin 30 zile înainte de data solicitării încetării.
- c. Dispariția imobilului (construcției) ce aparține comodantului ori avarierii grave a sa astfel încât aceasta a devenit improprie folosinței sale în conformitate cu destinația avută la încheierea contractului.
- d. În condițiile vânzării construcției de către comodant în perioada de valabilitate a contractului, cu respectarea unui termen de 60 de zile de folosință gratuită după efectuarea vânzării noului proprietar.

Art.9. Rezilierea contractului intervine în următoarele situații :

- a. În situația în care pentru nevoi de interes național sau local bunul dat spre comodat va fi destinat altor scopuri, executarea unor construcții și amenajări edilitare de interes public etc., contractul de comodat poate fi reziliat în mod unilateral de către autoritatea locală după înștiințarea comodatarului cu 30 de zile înainte, căruia îi revine obligația de a înapoia bunul comodat în starea inițială.
- b. Contractul se reziliază de drept și în cazul în care împotriva comodantului s-a dispus trecerea la faliment;

Cap.IX PACTE COMISORII

Art.10. a. Orice sumă de bani datorată în baza prezentului contract devine exigibilă de la data scadenței, fără a mai fi necesară o punere în întârziere conform art. 1079 din Codul civil.

b. Neîndeplinirea oricărei obligații asumată prin contract, va fi notificată imediat în scris părții în culpă, în vederea remedierii acesteia.

Cap.X CORESPONDENȚA ȘI NOTIFICĂRILE

- Art.11. a.** Orice notificare făcută de oricare dintre părțile contractante celeilalte părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
- b.** Notificarea se consideră efectivă de la data primirii confirmării de primire de către expeditor.
- c.** Notificările verbale nu pot fi luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate în scris conform celor menționate mai sus.
- d.** Schimbarea adresei sau a sediului social nu este opozabilă celeilalte părți decât dacă a fost notificată cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte.

Cap.XI NULITATEA PARȚIALĂ

- Art.12. a.** În cazul în care o prevedere din prezentul contract este declarată nulă, părțile o vor înlocui prin alta, care să corespundă cât mai fidel spiritului acestui contract, iar celelalte clauze își vor produce efectele în continuare, contractul păstrându-și valabilitatea și caracterul obligatoriu în măsura maxim admisă de lege.
- b.** În măsura în care o parte a unei clauze este considerată nelegală, nulitatea nu va afecta decât acea parte a clauzei, restul dispozițiilor ei rămânând pe deplin aplicabile.

Cap.XII FORȚA MAJORĂ

- Art.13. a.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- b.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- c.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- d.** Partea contractuală care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- e.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Cap.XIII LEGEA APLICABILĂ

Art.14. Prezentul contract este guvernat de legea română.

Cap.XIV SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.15. a. Litigiile, controversele și pretențiile care se vor naște din prezentul contract sau în legătură cu el vor fi soluționate pe cale amiabilă.

b. Dacă părțile din prezentul contract administrativ nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanței competente.

Cap. XV CLAUZE SPECIALE

Art.15. Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile Codului de Procedură Civilă, cu reglementările legale în vigoare referitoare la contractual de comodat.

Cap. XVI DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. Prezentul contract se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**COMODANT ,
PRIMARIA COMUNEI BRANESTI**

Primar,
Stochitoiu Gheorghe

Secretar general,
Duleu Mariana-Daniela

Compartiment financiar-contabil,
Șef serv Ciorei Liliana

**COMODATAR,
I.P.J. GORJ**
comisar șef de politie
Savu Viorel

Compartiment juridic,

Contabil șef,

HOTĂRÂRE
PRIVIND ÎNSUȘIREA RAPORTULUI PRIVIND ACTIVITATEA
ASISTENȚILOR PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV
PE SEMESTRUL II AL ANULUI 2024

Consiliul local al comunei BRĂNEȘTI, județul GORJ:
Având în vedere:

- prevederile art.40 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.29 alin.(1) din Hotărârea de Guvern nr.268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6, alin.3 din Hotărârea de Guvern nr. 427/2001 privind aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1. art. 2, art. 5 alin.2, art. 42-44 și art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,

În temeiul prevederilor art.129 alin. (2) lit.d) și alin.(7) lit.b) , art.139 alin.(1) și art.196 alin.1) lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Raportul privind activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav pe semestrul II al anului 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Gorj, Secția Contencios Administrativ.

Art.3- Prezenta hotărâre se comunică în termenul prevăzut de lege, prin grija secretarului general al comunei :Instituției Prefectului, județul Gorj; Primarului comunei Brănești, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Gorj.

INITIATOR,
PRIMAR,
Ing. Stochitoiu O. George



Vizat pentru legalitate ,
Secretar general,
Jr. Dulcu Mariana Daniela

ROMÂNIA – JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI BRĂNEȘTI
PRIMAR
NR. 206/22.01.2025

**REFERAT DE APROBARE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND
ÎNSUȘIREA RAPORTULUI PRIVIND ACTIVITATEA
ASISTENȚILOR PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV
PE SEMESTRUL II AL ANULUI 2024**

Ținând cont de prevederile art.29 alin.(1) din Hotărârea de Guvern nr.268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare în care se precizează : „Serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, în cazul municipiului București, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului prezintă semestrial consiliului local un raport care conține cel puțin următoarele:

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.”

La articolul 2) din aceeași hotărâre de guvern se precizează :

“ În termen de 30 de zile, raportul prezentat consiliului local va fi transmis spre informare direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene și secretariatului comisiei județene pentru incluziune socială, respectiv a municipiului București, din cadrul direcției de muncă, solidaritate socială și familie județene, respectiv a municipiului București.”

În acest sens , compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Brănești a întocmit raportul de activitate al asistenților personali pe semestrul II al anului 2024 , care va fi supus spre însușire Consiliului local al comunei Brănești și care va fi transmis în termen de 30 zile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Gorj .

PRIMAR,
Ing. STOCHITOIU GHEORGHE



ROMÂNIA - JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI BRĂNEȘTI
TEL / FAX 0253 / 288022
E - mail: branestiprimariagi@yahoo.com
NR. 230 / 23.01.2025

**RAPORT
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND
ÎNSUȘIREA RAPORTULUI PRIVIND ACTIVITATEA
ASISTENȚILOR PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV
PE SEMESTRUL II AL ANULUI 2024**

Ținând cont de prevederile art.29 alin.(1) din Hotărârea de Guvern nr.268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, în care se precizează :

„ Serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, în cazul municipiului București, direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului prezintă semestrial consiliului local un raport care conține cel puțin următoarele:

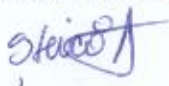
- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) informații privind modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și problemele sesizate.”

La articolul 2) din aceeași hotărâre de guvern se precizează

“ În termen de 30 de zile, raportul prezentat consiliului local va fi transmis spre informare direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene și secretariatului comisiei județene pentru incluziune socială, respectiv a municipiului București, din cadrul direcției de muncă, solidaritate socială și familie județene, respectiv a municipiului București.”

În acest sens, a fost întocmit raportul de activitate al asistenților sociali pe semestrul II al anului 2024, care va fi supus spre însușire Consiliului local al comunei Brănești și transmis în termen de 30 zile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Gorj .

Întocmit,
As. Soc. Șteică Andrada-Carmen



RAPORT

PRIVIND ACTIVITATEA ASISTENȚILOR PERSONALI AI PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI BRĂNEȘTI PE SEMESTRUL II ANUL 2024

În conformitate cu prevederile art. 35 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap: Persoana cu handicap grav are dreptul în baza evaluării sociopsihomedicale, la un asistent personal. De asemenea, conform art. 3 alin.1: Contractul individual de muncă al asistentului personal se încheie cu primăria localității de domiciliu sau reședință a persoanei cu handicap grav, după caz, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării cererii, iar la art. 40, alin. (1) se precizează că: "Autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă și să garanteze în bugetul local sumele necesare din care se suportă salarizarea, precum și celelalte drepturi cuvenite asistentului personal, potrivit legii." În comuna Brănești, contractele individuale de muncă ale asistenților personali se încheie de către Primarul comunei Brănești.

În baza prevederilor art.40 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cât și a prevederilor art.29 alin.(1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006, aprobate prin H.G. nr.268/2007, serviciul public de asistență socială prezintă anual consiliului local un raport privind activitatea desfășurată.

Conform prevederilor legale în vigoare, respectiv ale Legii nr.448/2006, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

În cadrul Primăriei comunei Brănești sunt în evidență la această dată, un număr de 24 asistenți personali. Facem precizarea că indemnizația este egală cu salariul net al asistentului social debutant.

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap, au față de persoana cu dezabilități, pentru a căror îngrijire au fost angajați, o serie de obligații stabilite în mod expres de lege și anume:

- sa participe o data la 2 ani, la instruirea organizata de catre angajator,
 - sa semneze un angajament ca act aditional la contractul individual de munca, prin care isi asuma raspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii pentru adultul cu handicap grav,
 - sa presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitatile si serviciile prevazute in contractul individual de munca, fisa postului si in planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv in planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav,
 - sa trateze cu respect, buna credinta si intelegere persoana cu handicap grav si sa nu abuzeze fizic, psihic sau moral, de starea acesteia, si
 - sa comunice in termen de 48 ore, orice modificare survenita in starea fizica, psihica sau sociala a persoanei cu handicap grav și alte situatii de natura sa modifice acordarea drepturilor prevazute de lege.
- Pentru orice situatie verificata din proprie initiativa de catre compartimentul de resort din cadrul Primariei comunei Brănești sau la sesizarea unor terti, se procedeaza la efectuarea anchetei sociale, cu propuneri de continuare a activitatii asistentului personal, sau de incetare a activitatii acestuia, functie de cele constatate.

În semestrul al II-lea al anului 2024, situația privind încadrarea asistenților personali, pe luni se prezintă astfel :

- luna Iulie – 23 asistenti personali;
- luna August – 23 asistenti personali;
- luna Septembrie – 24 asistenti personali;
- luna Octombrie – 24 asistenti personali;
- luna Noiembrie – 25 asistenti personali;
- luna Decembrie – 24 asistenti personali;

Pe perioada concediului de odihnă, înlocuirea asistenților personali nu a fost posibilă din lipsa de personal, iar internarea persoanelor bolnave în centre de tip respiro nu s-a realizat.

Pentru această perioadă, persoanele cu handicap grav au beneficiat de indemnizația în cuantum egal cu salariul net al asistentului social debutant cu studii medii din unitățile de asistență socială din sectorul bugetar, altele decât cele cu paturi.

Cu prilejul vizitelor la domiciliul persoanelor cu nevoi speciale, s-au verificat un număr de 12 dosare ale asistenților personali, încadrați de către persoanele cu atribuții de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei BRĂNEȘTI.

În urma controalelor, nu s-au constatat abateri de la normele de disciplină a muncii ale asistenților personali și nici încălcări ale obligațiilor prevăzute în contractele individuale de muncă ale acestora. De asemenea, pe parcursul semestrului, nu s-au înregistrat reclamații din partea bolnavilor sau din partea altor persoane, cu referire la supravegherea, asistența și îngrijirea acordată de către asistenții personali.

În activitatea compartimentului de asistență socială, s-a efectuat și consilierea familiei, atât din punct de vedere juridic cât și psihologic, cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg în urma încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, importanța perfectării acestor contracte dar și constientizarea acestor familii, în sensul angajării unor asistenți personali, capabili să acorde supraveghere, asistență și îngrijire corespunzătoare persoanei cu nevoi speciale.

Instruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav nu s-a efectuat în anul 2024 conform prevederilor art.37 lit.a) din Legea nr.448/2006.

În semestrul II al anului 2024, plata salariilor asistenților personali ai persoanei cu handicap s-a efectuat la termen și anume la data de 8 a fiecărei luni.

Plățile s-au efectuat, pentru ambele forme de plată, în proporție de 100% .
Compartimentul Asistență Socială, prin activitatea depusă, lucrează numai în sensul respectării prevederilor legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap, și în conformitate cu legislația generală a muncii și a celorlalte reglementări legale în vigoare.



Înc. STOCHITOAR, GHEORGHE

SECRETAR GENERAL,
Jr. DULCU MARIANA – DANIELA

ÎNTOCMIT,
ȘTEICĂ ANDRADA CARMEN

HOTĂRÂRE

privind aprobarea taxei speciale de salubritate și a Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în comuna Brănești începând cu 01.01.2025

Primarul comunei Brănești , județul Gorj

Având în vedere:

- referatul de aprobare la proiectul de hotărâre privind aprobarea taxei speciale de salubritate și a Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în comuna Brănești începând cu 01.01.2025, înregistrat cu numărul 246/23.01.2025;
- raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea taxei speciale de salubritate și a Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în comuna Brănești începând cu 01.01.2025 , înregistrat cu numărul 247/23.01.2025;
- Adresa nr. 25/ 09.01.2025 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate Gorj ;
- art.1 alin.(2) lit.e), art.6, art.8 alin.(3) lit. j), art.41 și art.42 alin.1, lit. c) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.6 alin. 1 lit.k), art.24 alin.(5), alin.(6), art.25, art.26 alin.(1) lit.b), alin.(2), alin.(8) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.5 alin.(1) lit.a), alin.(2), art.16 alin.(2), art.20 alin.(1) lit.b), art.30 alin.(1), (2), (3), (6), din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- art. 454 lit. g), art.484 alin(1), (2), (3) și art.485 alin.(1) lit.a), b), f) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Hurezani

În temeiul art 129 , alin.(1) , art. 196 ,alin (a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 (1) Taxa specială de salubritate pentru colectare , transport , colectare selectivă și neutralizare deșeuri menajere și asimilate acestora pe teritoriul UAT Comuna Brănești pentru anul 2025 se stabilește în cuantum de 13 lei/ persoană/lună .

(2) Conform art. 491 din Legea nr. 227/2015 , taxa de salubritate se indexează , ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior .

Art.2. Se aprobă **Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate comuna Brănești**, prevăzut în anexă, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul comunei , compartimentele de resort din cadrul Primăriei comunei Brănești și SC Polaris M. Holding SRL vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art.4 .Primarul comunei Brănești, va asigura monitorizarea activității de colectare a deșeurilor , în sensul desemnării unor persoane din aparatul de specialitate care vor urmări activitatea de colectare si vor confirma cantitățile colectate de pe raza comunei Brănești , respectiv vor semna bonurile de cântar .

Art.5. – Prin grija secretarului general al comunei Brănești, prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei Brănești și pe site-ul www.primariabranesti.ro, și se comunică– Instituției Prefectului județului Gorj, Primarului comunei Brănești, Compartimentului financiar-contabil, achiziții publice și resurse umane .

INITIATOR,
PRIMAR,
Ing. Stochitoni, George



Vizat pentru legalitate ,
Secretar general,
Jr. Dulcu Mariana Daniela

REFERAT DE APROBARE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea taxei speciale de salubritate și a Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice în comuna Brănești începând cu 01.01.2025

Având în vedere prevederile Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, totodată având atribuții și în stabilirea și aprobarea taxelor și tarifelor pentru serviciile de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

În conformitate cu art. 26, alin.1, din legea mai sus menționată, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate utilizatorii achită contravaloarea serviciului prin: - tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate - taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, fără contract. În cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, nivelul acestora este stabilit astfel încât să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate, să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate, să încurajeze investițiile de capital și să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorilor.

În conformitate cu prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu dispozițiile art. 30 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale aprobă taxa specială pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice, stabilind anual cuantumul acesteia. Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale pentru serviciul public de salubritate a localităților se stabilesc și se modifică conform procedurilor reglementate de Legea nr. 101/2006, republicată și Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Având în vedere Adresa nr. 25/ 09.01.2025 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate Gorj prin care propune cuantumul taxei de salubritate, propun spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al comunei Brănești Proiectul de hotărâre privind aprobarea taxei speciale de salubritate și a Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice în comuna Brănești începând cu 01.01.2025.



PRIMAR,
Ing. STOCHIȚOIU GHEORGHE

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea taxei speciale de salubritate și a Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice în comuna Brănești începând cu 01.01.2025

În conformitate cu prevederile:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/29.09.2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
 - Art. 6, alin.(1), lit. „k”, art. 9, art. 25, art. 26, alin. (1), lit.„c” din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
 - Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.
 - Art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Art. 484 și 485 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Și având în vedere:
- Având în vedere Adresa nr. 25/ 09.01.2025 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Serviciilor Publice de Salubritate Gorj prin care propune cunțul taxei de salubritate, consideram necesară aprobarea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice de pe raza comunei Brănești, pentru anul 2025.

Serviciul de salubritate este parte componentă a serviciilor publice de utilități comunitare, fiind înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ teritoriale.

Asigurarea și păstrarea curățeniei pe teritoriul municipiului, buna gospodărire a acestuia precum și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală.

În conformitate cu prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015, privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, coroborată cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale aprobă taxa specială pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice, stabilind anual cunțul acesteia. Conform art.6, alin. 1, litera k) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, totodată având atribuții și în stabilirea și aprobarea taxelor și tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Potrivit prevederilor art. 26, alin.1 din legea mai sus menționată, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului prin: - tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate; - taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, fără contract.

- În cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, nivelul acestora este stabilit astfel încât să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate, să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate, să încurajeze investițiile de capital și să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorilor.

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale pentru serviciul public de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează și se modifică conform procedurilor reglementate de Legea nr. 101/2006, republicată și de Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate în mod exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

Unitățile Administrativ Teritoriale membre vor stabili în aria administrativă a fiecăruia, taxa specială de salubritate pentru utilizatorii casnici, în așa fel încât să poată acoperi suma de plată aferentă cantității deșeurilor generate de fiecare UAT în parte pentru serviciile de salubritate, colectare și transport, respectiv operare instalații. Deoarece costurile aferente activităților componente ale serviciului, de la colectarea deșeurilor până la inclusiv eliminarea acestora la depozit, pe întregul flux al deșeurilor, nu mai pot fi acoperite din cuantumul actualei taxe de salubritate, este imperativă aprobarea unei valori actualizate a taxei.

Întrucât Proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Brănești, având ca obiect principal stabilirea taxei special de salubritate datorată în anul 2025 de către persoanele fizice, întrunește condițiile de legalitate și oportunitate propunem promovarea acestuia și supunerea spre dezbateră în vederea adoptării.

Întocmit,
Insp. Antonie Ancuța-Elena



REGULAMENTUL

de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice în comuna Brănești începând cu 01.01.2025

CAPITOLUL I - Dispoziții generale:

Art.1. Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu prevederile:

- art.1 alin.(2) lit.e), art.6, art.8 alin.(3) lit. j), art.41 și art.42 alin.1, lit. c) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.6 alin. 1 lit.k), art.24 alin.(5), alin.(6), art.25, art.26 alin.(1) lit.b), alin.(2), alin.(8) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art.5 alin.(1) lit.a), alin.(2), art.16 alin.(2), art.20 alin.(1) lit.b), art.30 alin.(1), (2), (3), (6), din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- art.7 alin.13 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 454 lit. g), art.484 alin(1), (2), (3) și art.485 alin.(1) lit.a), b), f) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II - Reguli privind instituirea taxei speciale de salubritate

Art.2. Taxa specială de salubritate instituită prin prezentul Regulament este datorată de utilizatori casnici de pe raza UAT comuna Brănești ce dețin în proprietate imobile cu destinația de locuință și care nu au încheiate contracte de salubritate pentru gestionarea deșeurilor menajere și este în cuantum de **13 lei /persoana/luna**, care se indexează, ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, reprezentând suma taxelor distincte pentru gestionarea fracțiilor de deșuri municipale colectate separat, respectiv deșuri de hârtie, metal plastic, sticlă (o taxă) și deșuri reziduale (o taxă).

Art.3. Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt:

- a) Persoanele fizice pentru deșeurile generate la clădirea de domiciliu sau la alta clădire, atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu;
- b) Persoanele fizice care au în administrare, folosință, concesiune, închiriere imobile aflate în proprietatea statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

Art.4. Persoanele fizice sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

Art.5. Pentru imobilele pe care le dețin, locuite sau nelocuite, proprietarul este obligat să completeze declarația de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate, al cărei model este prevăzut în Anexa la prezentul Regulament.

În situația în care imobilul nu este locuit/utilizat, se va depune o declarație pe propria răspundere de către proprietar, chirieș, moștenitor.

Art.6. Pentru imobilele proprietate a persoanelor fizice care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă de folosință, altor persoane fizice obligația declarării revine proprietarului.

Art.7. În cazul în care proprietarii imobilului au decedat, moștenitorii sau persoanele care locuiesc în acel imobil au obligația de a depune declarația direct la sediul Primăriei comunei Brănești, sau transmisă de către aceștia prin e-mail sau poștă cu confirmare de primire.

Art.8. Termenul de depunere a declarației de impunere pentru taxa specială de salubritate este de 30 zile de la data aprobării prezentului regulament.

Art.9. (1) Declarația de impunere se completează și se depune direct la compartimentul impozite și taxe, se transmite online pe adresa de e-mail: **branestiprimariagj@yahoo.com**, sau prin poștă la adresa Primăria comunei Brănești, sat Capu Dealului, str Primăverii, nr 41, județul Gorj.

- (2) În baza declarației de impunere compartimentul impozite și taxe din cadrul UAT Brănești va emite decizia de impunere.
- (3) În cazul în care intervin modificări ale datelor prevăzute în declarația de impunere inițială (nr. persoane, schimbare proprietar) cel în drept va depune o declarație rectificativă, prevăzută în anexa nr.2. la prezentul Regulament, în termen de 30 zile de la apariția modificării respective.
- (4) Orice persoană fizică care dobândește sau finalizează prin construire imobile are obligația depunerii declarației în termen de 30 zile de la data dobândirii/finalizării imobilului și datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare lunii în care a dobândit/finalizat imobilul.
- (5) Persoanelor fizice care lipsesc din localitate cel puțin 30 zile consecutiv dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viza de reședință, contract de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată.
- (6) Scăderea/impunerea taxei de salubritate se va efectua cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației rectificative, indiferent de situația care generează modificarea taxei.
- (7) În caz de deces, scăderea de la plata taxei de salubritate se efectuează cu data de întâi a lunii următoare apariției acestei situații și necesită depunerea copiei după certificatul de deces în copie conform cu originalul.

Art.10. (1) În cazul nedepunerii declarației de impunere, proprietarii de imobile vor fi impuși din oficiu, pentru plata taxei de salubritate, în baza datelor furnizate de Registrul Agricol pentru imobilele locuite permanent.

(2) În cazul nedepunerii declarației de impunere, de către proprietarii de imobile ce locuiesc temporar pe raza comunei Brănești aceștia vor fi impuși din oficiu, pentru plata taxei de salubritate pe o perioadă de 6 luni.

CAPITOLUL III - Procedura de plata a taxei de salubritate

Art.11. Taxa specială de salubritate se poate achita fie integral, fie în 4 (patru) rate, cu termene de plată la: 31 MARTIE (pentru lunile ianuarie, februarie, martie); 30 Iunie (pentru lunile aprilie, mai, iunie); 30 SEPTEMBRIE (pentru lunile iulie, august, septembrie) și 30 NOIEMBRIE (pentru lunile octombrie, noiembrie, decembrie), ale anului pentru care se datorează taxa de salubritate.

Art.12. Taxa de salubritate, instituită pe parcursul anului, se achită la următorul termen de plată din cele prevăzute mai sus.

Art.13. Taxa specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii.

Art.14. Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria compartimentului impozite și taxe din cadrul UAT Brănești sau prin mandate poștale/ordine de plată astfel: 13 lei/persoana/luna, care se indexează, ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior.

Art.15. Neplata taxei la termenele stabilite nu atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV - Facilități privind plata taxei speciale de salubritate

Art.16. (1) Sunt scutite de la plata taxei de salubritate următoarele categorii de persoane fizice:

- a) - veteranii de război, vădulele de război și vădulele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) - persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate;
- c) - persoanele fizice prevăzute la art.1 al Decretului-lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) - reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;
- e) - persoanele fizice care posedă contract de prestări servicii publice de salubritate pentru agenți economici, iar punctul de lucru al agentului economic este domiciliul acestuia.
- f) - persoanele fizice beneficiare de venit minim de incluziune (VMG) care au în componență un număr mai mare de 4 membri, pentru membrii cu care se depășește numărul sunt scutiți de la plata taxei de

salubritate cu condiția efectuării unui număr de ore muncă în folosul comunității, stabilite prin Dispoziția primarului comunei.

(2) Pentru persoanele scutite de la plata taxei de salubritate, plata serviciilor se va face din Bugetul local al comunei Brănești.

CAPITOLUL V - Dispoziții finale

Art.17. Colectarea deșeurilor se va efectua de operatorul de salubritate, SC POLARIS M. HOLDING SRL conform graficului stabilit de acesta, care va fi comunicat cetățenilor comunei .

Art.18. Taxa specială de salubritate va fi încasată prin compartimentul de impozite și taxe din cadrul UAT Brănești .

Art.19. Este interzisă aruncarea deșeurilor menajere produse de către persoanele fizice și juridice în alte locuri nedestinate acestui serviciu. Încălcarea acestei prevederi se sancționează cu amendă conform legilor în vigoare.

DECLARAȚIE DE IIMPUNERE PENTRU STABILIREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

Subsemnatul _____, domiciliat în _____, sat/ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____, posesor al imobilului din comuna Brănești, sat _____, str. _____, nr. _____, posesor al BI/ CI, seria _____, eliberat/ă de _____, la data de _____, tel. _____, declar pe propria răspundere că în unitatea locativă locuiesc un număr de _____ membri, după cum urmează :

Nr. crt.	Numele și prenumele
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Reprezentând numărul total al persoanelor care locuiesc la adresa proprietății sus menționată, începând cu data de _____.

Sub sancțiunile prevăzute de legea penală privind falsul în declarații, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Prezenta declarație reprezintă titlu de creanță și produce efecte juridice de la data depunerii acesteia în condițiile legii.

Pentru neachitarea taxei de salubritare la termenele de plată, se vor calcula majorări de întârziere până la data plății, conform dispozițiilor legale în vigoare.

Sunt de acord ca actele administrative sa-mi fie comunicate la adresa mai sus menționată.

Data _____

Nume și prenume _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
pentru stabilirea taxei salubritate utilizatori casnici

Subsemnatul/a _____ domiciliat/a în comuna _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, proprietar/utilizator al imobilului din comuna _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CNP _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privitoare la declararea necorespunzătoare a adevărului făcută în fața autorităților de stat și publice, declar pe propria răspundere ca de la data de _____ numărul de persoane pentru care mă oblig să achit taxa de salubritate se modifica de la _____ persoane la _____ după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Calitatea față de proprietar	Scutire/reducere /modificare

Anexez la prezenta următoarele documente justificative:

De asemenea, mă oblig să depun declarație rectificativă ori de câte ori apar modificări în ceea ce privește numărul de persoane, în termen de 30 de zile de la apariția modificării și să reinnoiesc documentele justificative în cel mult 30 de zile de la data expirării valabilității acestora.

În cazul în care nu voi respecta obligațiile de declarare și reinnoire declarație mă obligă achit contravaloarea taxei de salubritate stabilită din oficiu și a majorărilor aferente, începând cu data de 1 a lunii următoare constatării modificării sau a expirării valabilității documentelor.

Data _____

Numele și prenumele declarantului.

Semnătura,
